

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-247
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-61-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		René Juan Manuel Valenzuela Guzmán
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de agosto de 2025	<b>Al:</b> 31 de agosto de 2025
<b>Monto a Pagar:</b>	Ocho mil quetzales exactos.	Q8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, San Juan Tecuaco, San Rafael las Flores, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa de Lima y Taxisco del departamento de Santa Rosa, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el departamento de Santa Rosa en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, San Juan Tecuaco, San Rafael las Flores, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa de Lima y Taxisco del departamento de Santa Rosa verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Santa Rosa en los Municipios de Pueblo Nuevo Viñas, San Juan Tecuaco, San Rafael las Flores, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa de Lima y Taxisco, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de la entrega de alimentos en el departamento de Santa Rosa en los municipios de Pueblo Nuevo Vías, San Juan Tecuaco, San Rafael las Flores, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa de Lima y Taxisco, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda - NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 René Juan Manuel Valenzuela Guzmán  
 DPI: 1945 92456 0608  
 Celular: 5486 2437

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Bar  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 VISAN-MAGA

